



PROGRAMME DE LA FORMATION

Intitulé de la formation :		Bureautique
Niveau:	Professionnel	Excel N2
Durée en centre:	Selon étude personnalisée	Public :
Durée en FOAD:	0 h	Tout public
Environnement :	Windows 10	Lieu :
Logiciels :	Excel	Centre de formation CHLOROPHYLLE

Intitulé : Apprendre Excel N2
Durée Moyenne (heures) : 45h
Module préparatoire : <ul style="list-style-type: none">. Période d'intégration, présentation de l'environnement professionnel et des objectifs de la formation. Sensibilisation au développement durable et à l'égalité hommes/femmes. Adaptation du parcours de formation le cas échéant
Module 1 : Maitriser les fonctions conditionnelles <ul style="list-style-type: none">. Utiliser la fonctions SI simple. Réaliser des calculs avec fonction Si Imbriqués. Utiliser des fonctions SI à plusieurs conditions: fonction ET / fonction OU. Réaliser un format conditionnel avancé avec formule
Module 2 : Apprendre des fonctions avancées <ul style="list-style-type: none">. Comprendre et utiliser la Somme.si et ses variantes. Comprendre et utiliser la Somme.si.ens et ses variantes. Mettre en place et utiliser des listes des listes déroulantes. Apprendre et appliquer les fonctions de Date: aujourd'hui et datedif.Utiliser les fonctions de Recherche en table
Module 3 : Utiliser les fonctions de texte <ul style="list-style-type: none">. Réaliser un code avec des fonctions de texte. Utiliser les fonctions de reconnaissance d'erreur. Réaliser des concaténations de chaîne de caractère complexes
Module 4 : Créer des Tableaux Croisés Dynamiques et des sous totaux <ul style="list-style-type: none">. Créer des sous-totaux. Créer des tableaux croisés dynamiques. Créer des graphiques croisés dynamiques. Manipuler et modifier des tableaux croisés dynamiques



Informations complémentaires EXCEL niveau 2 :

Prérequis :	<ul style="list-style-type: none">. Savoir utiliser l'outil informatique. Niveau 3^{ème} pour les connaissances mathématiques. Etre capable d'avoir un raisonnement logique et structuré. Rigueur et organisation
Admission:	Dossier de candidature (cv, lettre de motivation), entretien d'évaluation, test(s) de positionnement éventuel(s)
Objectifs	Les objectifs de la formation EXCEL niveau 2 : <ul style="list-style-type: none">. Perfectionner sa maîtrise du logiciel. Maîtriser les fonction avancées du logiciel. Réaliser des tableaux croisés dynamiques. Savoir protéger ses documents et créer des modèles de travail
Validation de la formation	<ul style="list-style-type: none">. Une attestation de fin de formation est éditée par le centre de formation. Passage des certifications Passeport de Compétences Informatiques Européen à l'issue des modules de formation:
Déroulement de la formation	<ul style="list-style-type: none">. Entrées aux dates de sessions comme définies sur le planning prévisionnel. La formation se déroule en présentiel, dans une salle d'une capacité maximum de 10 personnes.. À tout moment le stagiaire peut demander de l'aide au formateur qui est constamment présent dans la salle de formation et répond à toutes les questions au cas par cas.. La formation se déroule ainsi :<ul style="list-style-type: none">- Une information sur les enjeux du secteur professionnel et les objectifs de la formation- Une sensibilisation aux problématiques du développement durable en entreprise- Une sensibilisation sur les questions d'égalité hommes/femmes dans le parcours professionnel- la réalisation d'événements outils, explicitant et mettant en pratique les outils nécessaires à l'atteinte des objectifs- Une préparation au passage du test de certification- Le passage du test de certification, et la remise des résultats à ce test
Méthodes pédagogiques	<ul style="list-style-type: none">. La formation est réalisée au moyen de supports de cours conçus par le centre de formation intégrant des enseignements théoriques et leurs mises en applications pratiques. Des contrôles de connaissances réguliers sont réalisés en cours de formation. Le formateur adapte le parcours selon la progression du stagiaire. Le formateur et/ la formatrice encadre chaque étape du processus de formation et assure le suivi de progression vers l'acquisition des objectifs. Chaque formateur est certifié et expérimenté dans son domaine. Le formateur/ la formatrice sont présents en continu dans la salle
Nos locaux :	Le centre de formation est accessible PMR selon les normes en vigueur
Matériel mis à disposition :	<ul style="list-style-type: none">. Chaque stagiaire dispose de son poste de travail équipé comme suit:<ul style="list-style-type: none">- un PC- une connexion fibre à internet- une imprimante- une chaise ergonomique. Des supports de cours et fichiers d'exercices sont fournis à chaque stagiaire. La salle de formation est équipée d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc. Une salle de pause avec café, thé, quotidien local fourni
Suivi et évaluation de la formation :	<ul style="list-style-type: none">. Le stagiaire et le formateur émarginent une feuille de présence chaque ½ journée. Tout au long de la formation, le formateur référent effectue un suivi des objectifs en cohérence avec les objectifs du devis.<ul style="list-style-type: none">À l'aide de cet outil le formateur adapte et complète la formation pour permettre l'atteinte des objectifs. Dans le cadre de la préparation au certification des tests de préparation et d'évaluation seront réalisés avant chaque certification. Dans le cadre de notre démarche qualité, un questionnaire de satisfaction est soumis à chaque stagiaire en fin de formation (à chaud), puis 6 mois plus tard (à froid)