



Chlorophylle Formation

Organisme agréé formation continue

Centre de formation CHLOROPHYLLE – 21 rue du 8 mai 1945 – 29200 BREST 02 98 415 815

PROGRAMME DE LA FORMATION TP - Gestionnaire comptable et fiscal

Intitulé de la formation :		Gestion
Niveau:	III	TP - Gestionnaire comptable et fiscal
Durée en centre:	Selon étude personnalisée	Public :
Durée en FOAD:	0 h	Tout public
Environnement :	Windows 10	Lieu :
Logiciels :	Outil informatique	Centre de formation CHLOROPHYLLE
Stage en entreprise	4 semaines (140h)	

Intitulé : TP-Gestionnaire comptable et fiscal

Durée Moyenne (heures) : 650

Module préparatoire :

- . Période d'intégration, présentation de l'environnement professionnel et des objectifs de la formation
- . Sensibilisation au développement durable et à l'égalité hommes/femmes
- . Adaptation du parcours de formation le cas échéant

Module 1 : Révisions

- . Comptabilité de base
- . La TVA
- . Réductions commerciales et financières et frais accessoires d'achats
- . La comptabilisation de la paie, Immobilisations et amortissements

Module 2 : Les provisions

- . Distinguer les différentes provisions naturellement
- . Calculer et enregistrer les différentes provisions

Module 3 : Les travaux de fin d'exercice

- . Comprendre et réaliser les différentes écritures de régularisations de fin d'année
- . Déterminer le résultat comptable, le résultat fiscal et remplir les cerfas
- . Procéder aux différents calculs et aux enregistrements des affectations du résultat

Module 4 : Le bilan financier condensé

- . Analyser le bilan comptable et mettre en place le bilan financier
- . Calculer le fond de roulement, le besoin en fond de roulement et la trésorerie nette
- . Calculer et interpréter les différents ratios

Module 5 : Les Soldes Intermédiaires de Gestion

- . Calculer l'Excédent Brut d'Exploitation (EBE)
- . Calculer la Capacité d'autofinancement (CAF)
- . Maîtriser les différentes étapes de calcul des Soldes Intermédiaires de Gestion (SIG)

Module 6 : La gestion des coûts

- . Produire les tableaux des coûts complets et élaborer les différents tableaux de gestion
- . Maîtriser le calcul du seuil de rentabilité ainsi que celui du point mort
- . Savoir les interpréter
- . Elaborer les différents documents de gestion prévisionnelle
- . Savoir les interpréter



Informations complémentaires Gestionnaire Comptable et Fiscal

Prérequis :	<ul style="list-style-type: none">. Savoir utiliser l'outil informatique. Niveau BAC avec notions en comptabilité/gestion. Rigueur et organisation
Admission:	Dossier de candidature (cv, lettre de motivation), entretien d'évaluation, test(s) de positionnement éventuel(s)
Objectifs	Les objectifs de la formation : <ul style="list-style-type: none">. Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels. Etablir et contrôler les déclarations fiscales (mensuelles et annuelles). Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise
Validation de la formation	<ul style="list-style-type: none">. Une attestation de fin de formation est éditée par le centre de formation. Passage du Titre Professionnel : écrit le matin (5 heures) et entretien oral l'après-midi (30 minutes devant jury) avec remise d'un rapport de stage et d'un dossier professionnel
Déroulement de la formation	<ul style="list-style-type: none">. Entrées aux dates de sessions comme définies sur le planning prévisionnel. La formation se déroule en présentiel, dans une salle d'une capacité maximum de 10 personnes.. À tout moment le stagiaire peut demander de l'aide au formateur qui est constamment présent dans la salle de formation et répond à toutes les questions au cas par cas.. <u>La formation se déroule ainsi :</u><ul style="list-style-type: none">- Une information sur les enjeux du secteur professionnel et les objectifs de la formation- Une sensibilisation aux problématiques du développement durable en entreprise- Une sensibilisation sur les questions d'égalité hommes/femmes dans le parcours professionnel- Trois blocs de compétences théoriques et pratiques découpé en modules correspondants aux CCP (Certificat de Compétences Professionnelles)- Une période de quatre semaines en milieu professionnel à réaliser idéalement au 2/3 de la formation- Un accompagnement à la réalisation d'un rapport de stage- Une période de préparation à l'examen
Méthodes pédagogiques	<ul style="list-style-type: none">. La formation est réalisée au moyen de supports de cours conçus par le centre de formation intégrant des enseignements théoriques et leurs mises en applications pratiques. Des contrôles de connaissances réguliers sont réalisés en cours de formation. Le formateur adapte le parcours selon la progression du stagiaire. Le formateur et/ la formatrice encadre chaque étape du processus de formation et assure le suivi de progression vers l'acquisition des objectifs. Chaque formateur est certifié et expérimenté dans son domaine. Le formateur/ la formatrice sont présents en continu dans la salle
Nos locaux :	Le centre de formation est accessible PMR selon les normes en vigueur
Matériel mis à disposition :	<ul style="list-style-type: none">. Chaque stagiaire dispose de son poste de travail équipé comme suit:<ul style="list-style-type: none">- un PC- une connexion fibre à internet- une imprimante- une chaise ergonomique. Des supports de cours et fichiers d'exercices sont fournis à chaque stagiaire. La salle de formation est équipée d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc. Une salle de pause avec café, thé, quotidien local fourni
Suivi et évaluation de la formation :	<ul style="list-style-type: none">. Le stagiaire et le formateur émergent une feuille de présence chaque ½ journée. Tout au long de la formation, le formateur référent effectue un suivi des objectifs en cohérence avec les objectifs du devis.<ul style="list-style-type: none">À l'aide de cet outil le formateur adapte et complète la formation pour permettre l'atteinte des objectifs. Dans le cadre de la préparation à l'examen des ECF (évaluations en cours de formation) seront réalisées. Dans le cadre de notre démarche qualité, un questionnaire de satisfaction est soumis à chaque stagiaire en fin de formation (à chaud), puis 6 mois plus tard (à froid)