



PROGRAMME DE LA FORMATION

Intitulé de la formation :		Gestion
Niveau:	Professionnel	Gestion Commerciale
Durée en centre:	Selon étude personnalisée	Public :
Durée en FOAD	0 h	Tout public
Environnement :	Windows 10	Lieu :
Logiciels :	SAGE - CIEL- EBP	Centre de formation CHLOROPHYLLE

Intitulé : Gestion Commerciale
Durée Moyenne (heures) : 45h
Module préparatoire : <ul style="list-style-type: none">. Période d'intégration, présentation de l'environnement professionnel et des objectifs de la formation. Sensibilisation au développement durable et à l'égalité hommes/femmes. Adaptation du parcours de formation le cas échéant
Module 1 : Paramétrage <ul style="list-style-type: none">. Saisir les informations de la société (coordonnée, domiciliation bancaire...). Codes TVA, familles clients, familles articles, secteurs.
Module 2 : Gestion des fichiers <ul style="list-style-type: none">. Article, type d'article, nomenclature.. Clients, Fournisseurs, représentants...
Module 3 : Quotidien <ul style="list-style-type: none">. Devis client , commandes client , bons de livraison client, factures client. Commandes fournisseur , factures fournisseur
Module 4 : Gestion des stocks <ul style="list-style-type: none">. Entrées/sorties, réapprovisionnements. Fabrication, inventaires, tarifs
Module 5 : Financier <ul style="list-style-type: none">. Echéanciers, Balance âgée.. Consultation des comptes clients, fournisseurs, banque, Relances.. Edition des journaux achats, ventes, trésorerie.. TVA sur les encaissements, Transfert en comptabilité.
Module 6 : Statistiques <ul style="list-style-type: none">. Synthèse de l'activité. Articles, clients, fournisseurs, représentants.. Statistiques comparatives.
Module 6 : Utilitaires <ul style="list-style-type: none">. Sauvegarde / Restauration, Réorganisation des données,. Purges, copies, importation / exportation de données. Paramétrage des éditions



Informations complémentaires Gestion Commerciale

Prérequis :	<ul style="list-style-type: none">. Savoir utiliser l'outil informatique. Connaissance de la chaîne commerciale. Rigueur et organisation
Admission:	Dossier de candidature (cv, lettre de motivation), entretien d'évaluation, test(s) de positionnement éventuel(s)
Objectifs	Les objectifs de la formation : <ul style="list-style-type: none">. Acquérir la maîtrise du logiciel. Savoir créer des éléments dans la base. Maîtriser la chaîne de vente, d'achat et gestion du stock. Savoir mettre en forme les impressions
Validation de la formation	<ul style="list-style-type: none">. Une attestation de fin de formation est éditée par le centre de formation
Déroulement de la formation	<ul style="list-style-type: none">. Entrées aux dates de sessions comme définies sur le planning prévisionnel. La formation se déroule en présentiel, dans une salle d'une capacité maximum de 10 personnes.. À tout moment le stagiaire peut demander de l'aide au formateur qui est constamment présent dans la salle de formation et répond à toutes les questions au cas par cas.. La formation se déroule ainsi :<ul style="list-style-type: none">- Une information sur les enjeux du secteur professionnel et les objectifs de la formation- Une sensibilisation aux problématiques du développement durable en entreprise- Une sensibilisation sur les questions d'égalité hommes/femmes dans le parcours professionnel- Trois blocs de compétences théoriques et pratiques découpé en modules correspondants aux Certifications PCIE- Neuf périodes de préparation aux neuf certifications à l'aide de tests préparatoire et tests blancs- Neuf passages de certifications PCIE à l'issu des modules enseignés
Méthodes pédagogiques	<ul style="list-style-type: none">. La formation est réalisée au moyen de supports de cours conçus par le centre de formation intégrant des enseignements théoriques et leurs mises en applications pratiques. Des contrôles de connaissances réguliers sont réalisés en cours de formation. Le formateur adapte le parcours selon la progression du stagiaire. Le formateur et/ la formatrice encadre chaque étape du processus de formation et assure le suivi de progression vers l'acquisition des objectifs. Chaque formateur est certifié et expérimenté dans son domaine. Le formateur/ la formatrice sont présents en continu dans la salle
Nos locaux :	Le centre de formation est accessible PMR selon les normes en vigueur
Matériel mis à disposition :	<ul style="list-style-type: none">. Chaque stagiaire dispose de son poste de travail équipé comme suit:<ul style="list-style-type: none">- un PC- une connexion fibre à internet- une imprimante- une chaise ergonomique. Des supports de cours et fichiers d'exercices sont fournis à chaque stagiaire. La salle de formation est équipée d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc. Une salle de pause avec café, thé, quotidien local fourni
Suivi et évaluation de la formation :	<ul style="list-style-type: none">. Le stagiaire et le formateur émargent une feuille de présence chaque ½ journée. Tout au long de la formation, le formateur référent effectue un suivi des objectifs en cohérence avec les objectifs du devis.<ul style="list-style-type: none">À l'aide de cet outil le formateur adapte et complète la formation pour permettre l'atteinte des objectifs. Dans le cadre de la préparation au certification des tests de préparation et d'évaluation seront réalisés avant chaque certification. Dans le cadre de notre démarche qualité, un questionnaire de satisfaction est soumis à chaque stagiaire en fin de formation (à chaud), puis 6 mois plus tard (à froid)