



PROGRAMME DE LA FORMATION

Intitulé de la formation :		Compatibilité
Niveau	IV	CCP1
Durée en centre:	Selon étude personnalisée	Public :
Durée en FOAD	0 h	Tout public
Environnement :	Windows 10	Lieu :
Logiciels :	SAGE	Centre de formation CHLOROPHYLLE
Stage en entreprise :	Uniquement TP complet	

Intitulé : TP-AC CCP1 Comptabilité
Durée Moyenne (heures) : 230h
Module préparatoire : <ul style="list-style-type: none">. Période d'intégration, présentation de l'environnement professionnel et des objectifs de la formation. Sensibilisation au développement durable et à l'égalité hommes/femmes. Adaptation du parcours de formation le cas échéant
Module 1 : Bilan et compte de résultat <ul style="list-style-type: none">. Lecture du bilan et distinction entre "actif" et "passif". Lecture du compte de ré . Passage du Certificat de
Module 2 : La partie double et le plan comptable <ul style="list-style-type: none">. Les notions de "débit/crédit" sont assimilées. Lecture du plan comptable et connaissance des différentes classes de comptes. Les écritures sont enregistrées avec leurs comptes respectifs
Module 3 : La TVA <ul style="list-style-type: none">. Les différents taux de TVA sont connus et la distinction est faite entre "TVA collectée" et "TVA déductible". Le calcul de la "TVA à décaisser" ou du "Crédit de TVA" est correctement réalisé. La déclaration de TVA est correctement remplie. L'enregistrement de la TVA (déductible, collectée, intracommunautaire ou en attente) est maîtrisé
Module 4 : Achats, ventes et frais accessoires <ul style="list-style-type: none">. Les factures d'achat, de vente ou d'avoir sont bien enregistrées. Les réductions commerciales et financières, ainsi que leur enregistrement sont maîtrisés
Module 5 : Les effets de commerce <ul style="list-style-type: none">. Le vocabulaire spécifique est bien compris. Les enregistrements se font correctement et aux bonnes dates
Module 6 : Les immobilisations <ul style="list-style-type: none">. L'enregistrement d'achat d'immobilisation et de leurs frais accessoires est maîtrisé. Les différentes exceptions sont bien comprises
Module 7 : La comptabilisation de la paie <ul style="list-style-type: none">. Les comptes sont bien utilisés. Le déroulé des enregistrements se fait correctement
Module 8 : Le rapprochement bancaire <ul style="list-style-type: none">. L'état de rapprochement est correctement réalisé. Les écritures sont enregistrées avec leurs comptes respectifs
Module 9 Les amortissements <ul style="list-style-type: none">. La distinction est faite entre "amortissement linéaire" et "amortissement dégressif". Les amortissements sont effectués correctement ainsi que leurs écritures. Les écritures de cessions d'immobilisations amortissables sont maîtrisées

. Dans le cadre de la préparation à l'examen des ECF (évaluations en cours de formation) seront réalisées

Centre de formation CHLOROPHYLLE – 21 rue du 8 mai 1945 – 29200 BREST – SARL au capital de 200 000 €

Numéro de déclaration : 53290576 029* – SIRET 414816 066 00032 – NAF 8559A – Label qualité AFNOR NF Formation continue hors alternance



Informations complémentaires TP Comptable Assistant.e CCP1

Prérequis :	<ul style="list-style-type: none">. Savoir utiliser l'outil informatique. Notions en comptabilité. Rigueur et organisation
Admission:	Dossier de candidature (cv, lettre de motivation), entretien d'évaluation, test(s) de positionnement éventuel(s)
Objectifs	Les objectifs de la formation : <ul style="list-style-type: none">. Comptabiliser les documents commerciaux. Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie. Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA. Contrôler, justifier et rectifier les comptes
Validation de la formation	<ul style="list-style-type: none">. Une attestation de fin de formation est éditée par le centre de formation. Passage du Certificat de Compétences Professionnelles
Déroulement de la formation	<ul style="list-style-type: none">. Entrées aux dates de sessions comme définies sur le planning prévisionnel. La formation se déroule en présentiel, dans une salle d'une capacité maximum de 10 personnes.. À tout moment le stagiaire peut demander de l'aide au formateur qui est constamment présent dans la salle de formation et répond à toutes les questions au cas par cas.. <u>La formation se déroule ainsi :</u><ul style="list-style-type: none">- Une information sur les enjeux du secteur professionnel et les objectifs de la formation- Une sensibilisation aux problématiques du développement durable en entreprise- Une sensibilisation sur les questions d'égalité hommes/femmes dans le parcours professionnel- Trois blocs de compétences théoriques et pratiques découpé en modules correspondants aux CCP (Certificat de Compétences Professionnelles)- Une période de préparation à l'examen
Méthodes pédagogiques	<ul style="list-style-type: none">. La formation est réalisée au moyen de supports de cours conçus par le centre de formation intégrant des enseignements théoriques et leurs mises en applications pratiques. Des contrôles de connaissances réguliers sont réalisés en cours de formation. Le formateur adapte le parcours selon la progression du stagiaire. Le formateur et/ la formatrice encadre chaque étape du processus de formation et assure le suivi de progression vers l'acquisition des objectifs. Chaque formateur est certifié et expérimenté dans son domaine. Le formateur/ la formatrice sont présents en continu dans la salle
Nos locaux :	Le centre de formation est accessible PMR selon les normes en vigueur
Matériel mis à disposition :	<ul style="list-style-type: none">. Chaque stagiaire dispose de son poste de travail équipé comme suit:<ul style="list-style-type: none">- un PC- une connexion fibre à internet- une imprimante- une chaise ergonomique. Des supports de cours et fichiers d'exercices sont fournis à chaque stagiaire. La salle de formation est équipée d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc. Une salle de pause avec café, thé, quotidien local fourni
Suivi et évaluation de la formation :	<ul style="list-style-type: none">. Le stagiaire et le formateur émargent une feuille de présence chaque ½ journée. Tout au long de la formation, le formateur référent effectue un suivi des objectifs en cohérence avec les objectifs du devis.<ul style="list-style-type: none">À l'aide de cet outil le formateur adapte et complète la formation pour permettre l'atteinte des objectifs. Dans le cadre de la préparation à l'examen des ECF (évaluations en cours de formation) seront réalisées. Dans le cadre de notre démarche qualité, un questionnaire de satisfaction est soumis à chaque stagiaire en fin de formation (à chaud), puis 6 mois plus tard (à froid)