



## Informations complémentaires WORD niveau 2

<b>Prérequis :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Savoir utiliser l'outil informatique</li> <li>. Maîtriser les notions de niveau 1 du logiciel</li> <li>. Niveau 3<sup>ème</sup> pour les connaissances mathématiques</li> <li>. Rigueur et organisation</li> </ul>
<b>Admission:</b>	Dossier de candidature (cv, lettre de motivation), entretien d'évaluation, test(s) de positionnement éventuel(s)
<b>Objectifs</b>	<p>Les objectifs de la formation Word niveau 2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Acquérir la maîtrise du logiciel</li> <li>. Maîtriser les techniques avancées de traitement de texte</li> <li>. Maîtriser l'organisation en plan et l'utilisation des styles</li> <li>. Savoir réaliser un traitement de courrier par lot (publipostage)</li> </ul>
<b>Validation de la formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Une attestation de fin de formation est éditée par le centre de formation</li> <li>. Passage de la certification Passeport de Compétences Informatique Européen à l'issu du module de formation:</li> </ul>
<b>Déroulement de la formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Entrées aux dates de sessions comme définies sur le planning prévisionnel</li> <li>. La formation se déroule en présentiel, dans une salle d'une capacité maximum de 10 personnes.</li> <li>. À tout moment le stagiaire peut demander de l'aide au <b>formateur qui est constamment présent dans la salle de formation</b> et répond à toutes les questions au cas par cas.</li> <li>. La formation se déroule ainsi :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une information sur les enjeux du secteur professionnel et les objectifs de la formation</li> <li>- Une sensibilisation aux problématiques du développement durable en entreprise</li> <li>- Une sensibilisation sur les questions d'égalité hommes/femmes dans le parcours professionnel</li> <li>- la réalisation d'évènements outils, explicitant et mettant en pratique les outils nécessaires à l'atteinte des objectifs</li> <li>- Une préparation au passage du test de certification</li> <li>- Le passage du test de certification, et la remise des résultats à ce test</li> </ul> </li> </ul>
<b>Méthodes pédagogiques</b>	
<b>Moyens techniques en présentiel</b>	Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboards
<b>Moyens techniques des classes à distance</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant,</li> <li>. suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.</li> <li>. Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.</li> <li>. L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.</li> <li>. Les participants recevront une convocation avec lien de connexion</li> <li>. Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par mail et par téléphone auprès de notre équipe par téléphone au 02 90 01 32 10 ou par mail à <a href="mailto:info@g2si.fr">info@g2si.fr</a></li> </ul>
<b>Organisation</b>	Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.
<b>Profil Formateur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention</li> <li>. Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.</li> </ul>
<b>Accessibilité</b>	<b>Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter afin d'étudier ensemble les possibilités de suivi de la formation</b>