



Durée : Voir devis
Environnement : Windows - 7 - 8
Version :

Public : tout public

Pré-requis : Maîtrise des règles de base de la comptabilité générale

Objectifs : Être capable d'utiliser un logiciel de gestion de paye sur micro-ordinateur pour éditer des bulletins de paye ainsi que les documents de synthèse demandés par l'Administration.

Contenu du stage :

Installation et démarrage du logiciel.

Le traitement de la paye : initialisations :

- Sociétés, renseignements généraux.
- Tables de calcul.
- Caisses de cotisation.
- Les rubriques : codes, libellés, types, formules de calcul.
- Les grilles.
- Salariés : catégories, congés, repos.
- Postes analytiques.

Exploitation :

- Saisie des bulletins : en-têtes, corps, pied, éditions.
- Editions : livre de paye, cotisations, DADS.
- Editions paramétrables.
- Clôtures mensuelles, exercice.
- Transfert en comptabilité.

Utilitaires :

- Paramétrage des éditions.
- Gestion des fichiers.
- Sauvegarde/Restauration.

Logiciels : API – EBP – CIEL – SAGE