



Durée : Voir devis
Environnement : Windows - 7 - 8
Version : CS5+

Public : Tout public

Pré-requis : Savoir utiliser un ordinateur

Objectifs : InDesign® d'Adobe® est un puissant outil de mise en page. Cette formation vous fera découvrir ses fonctionnalités et vous apprendra à les utiliser efficacement pour réaliser vos travaux de création.

Contenu du stage :

Prise en main du logiciel

- Notions de mise en page.
- Espace de travail ; Règles et repères ; Déplacements et zooms dans une page.

Le document

- Paramétrage d'un nouveau document ; - Modification des paramètres.
- Enregistrement d'un document ; Différents formats de document.

Les blocs

- Types de blocs ; - Propriétés de blocs.
- Définition des couleurs et des bordures des blocs.
- Gestion et organisation des blocs ; Notions sur les calques.

Les images

- Formats d'images reconnus dans InDesign.
- Import des images ; Modification des images du bloc ; Gestion des liens.

Le texte

- Saisie et Importation de textes.
- Effets de texte curviligne.
- Gestion du texte ; Outil texte captif.

Mise en forme du texte

- Formatage de la typographie ; Formatage des paragraphes ; Filets et tabulations.
- Habillage des blocs de texte.

Les tableaux

- Création d'un tableau ; Import d'un tableau.
- Mise en forme d'un tableau ; Propriétés d'un tableau

Impression

- Rassemblement des fichiers liés.
- Configuration de la séparation quadrichromique.
- Définition des réglages d'impression ; Conservation des paramètres d'impression.

Travaux pratiques

Mise en page complexe : concevoir et importer des blocs, du texte, des tableaux ,des images...