



Formation réservée aux responsables d'entreprise- conjoints collaborateurs, financée par l'AGEFICE.

- Des formations courtes,
- Ciblées sur les besoins des Dirigeants d'entreprise.
- Qui s'adressent aux Dirigeants d'entreprise qui relèvent de l'AGEFICE ainsi qu'à leurs Conjointes collaborateurs ou associés.
- Qui peuvent concerner des entreprises créées dans l'année.
- Qui bénéficient de critères financiers propres à cette opération.
- Qui ne sont pas imputées sur l'enveloppe annuelle du chef d'entreprise, qui peuvent donner lieu à une délégation de paiement dispensant le Chef d'Entreprise de faire l'avance de fonds.

Comptabilité - Analyse financière - Interprétation de tableaux de bord.

- Lire et analyser son bilan (1 jour).
- Bien gérer sa trésorerie (1 jour).
- Mise en place de tableaux de bord (1 jour).

Lire et analyser son bilan (1 jour)

Objectifs :

- Savoir lire et interpréter son bilan.
- Savoir exploiter les annexes du bilan.
- Savoir lire et analyser ses résultats.
- Calculer son seuil de rentabilité.

Programme :

Lire et interpréter le bilan :

- Le bilan : fonction patrimoniale.
- Le bilan : les annexes.
- Le bilan : fonction trésorerie.

Lire et interpréter le compte de résultat :

- Le compte de résultat : la formation du résultat comptable.

Analyser et comprendre ses résultats :

- Les soldes intermédiaires de gestion.

Le seuil de rentabilité :

- Analyse des résultats.
- Le seuil de rentabilité.

Bien gérer sa trésorerie (1 jour)

Objectifs :

- Etre capable de mettre en place son propre budget de trésorerie.
- Etre en mesure de suivre sa trésorerie au quotidien.
- Savoir analyser son plan de trésorerie et savoir détecter les zones de difficultés et les anticiper.
- Le plan de trésorerie pour une action avec son banquier.

Programme :

- D'où vient la trésorerie.
 - Prévoir les besoins en trésorerie.
 - Elaborer son plan de trésorerie.
- Les possibilités de négociation avec son banquier.

Mise en place des tableaux de bord (1 jour).

Objectifs :

Savoir mettre en place des tableaux de bord sous Excel afin de mieux suivre son activité et définir ses axes de rentabilité.

Programme :

Maîtriser les bases d'Excel :

- Utiliser l'assistant "somme automatique".
- Mise en forme rapide d'un tableau - La mise en page.
- L'impression des tableaux (personnalisation de l'impression).
- Le rôle du classeur (nommer, organiser les feuilles...).
- Savoir utiliser les fonctions indispensables pour la mise en place de tableaux de bord.
- Techniques et astuces diverses.

Suivre ses recettes et l'évolution de son CA.

Conception de tableaux de bord.